

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ  
№ 11 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
(МДОУ № 11)

ул.КАЛИНИНА,228 ,ст.КУРСКАЯ, 357850  
тел.8 (87964) 6-50-27  
email: elena-burykova2014@mail.ru  
ОКПО 22033033/ОГРН1022600824872  
ИНН 2612006450/КПП261201001

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

Обсуждено  
На общем  
собрании родителей  
Протокол № 1 от 18.07.2017 г.

Принято  
на педсовете МДОУ №11  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



Утверждено:  
Заведующий МДОУ №11  
Е.В. Бурякова  
Приказ № 24 от 31.08.2017 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОРАЗВИТИЯ  
ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района Ставропольского края**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 (далее - МДОУ № 11) Курского муниципального района Ставропольского края в части приема детей в дошкольное образовательное учреждение.
- 1.2. МДОУ № 11 при приеме детей в учреждение руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение», Постановлением администрации Курского муниципального района, Ставропольского края от 14 июля 2016 года «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Курского муниципального района Ставропольского края» (далее – Порядок учета детей), Уставом МДОУ № 11.

## **2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МДОУ № 11.**

- 2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Порядком учета детей, Уставом МДОУ № 11, путевками, выданными отделом образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края.
- 2.2. Места в МДОУ № 11 предоставляются в порядке очередности.
- 2.3. Комплектование проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего календарного года в остальное время проводится доукомплектование МДОУ № 11 при наличии свободных мест.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ.**

- 3.1. В МДОУ № 11 принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет
- 3.2. Прием детей в МДОУ № 11 осуществляется в срок с 01 августа по 01 сентября ежегодно на основании путевки, договора об образовании по образовательным программам, приказа заведующего на прием ребенка в МДОУ № 11 .
- 3.3. Путевка регистрируется в Журнале учета направлений.
- 3.4. Путевка в МДОУ № 11 аннулируется в случае, если ребенок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение 30 дней с момента получения путевки.
- 3.5. При предоставлении путевки родители (законные представители) знакомятся с данным Порядком.
- 3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности МДОУ № 11 только с согласия родителей (законных представителей) на основании

медицинского заключения.

3.7. Вне очереди в Учреждение принимаются:

дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также сотрудникам указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти , участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации , проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии ( Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 № О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнитеоой власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»

дети, находящиеся под опекой (по представлению документов из органов опеки), дети-сироты, дети, переданные на воспитание в приемные семьи; дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных)

дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;

дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

детям сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

л) детям сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

детям сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

н) В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение:

- детям - инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);
- детям из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента

Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.1992 № 431);

дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МДОУ № 11 в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в МДОУ № 11 на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МДОУ № 11 в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МДОУ № 11, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МДОУ № 11, предоставляет руководителю МДОУ № 11 (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.9 При приеме детей в МДОУ № 11 родители (законные представители) представляют в МДОУ № 11 путевку, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); письменное заявление о приеме ребенка в МДОУ № 11; согласие на обработку персональных данных своих и ребенка.

3.10 Взаимоотношения между МДОУ № 11 и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ними, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.11. При приеме ребенка в МДОУ № 11 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МДОУ № 11;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МДОУ № 11;
- локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения

3.12 Прием ребенка в МДОУ № 11 оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

3.13 После заключения договора между МДОУ № 11 и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путевка
- медицинское заключение;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОУ № 11 и родителями (законными представителями) ребенка
- заявление о приеме ребенка в МДОУ № 11
- заявление о постановке ребенка в МДОУ № 11 на очередь;

3.14. При приеме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях)

3.15. Зачисление ребенка в МДОУ № 11 осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

3.16. Ребенок, сдавший путевку, но не прибывший по уважительной причине в МДОУ № 11 в течение 30 дней с момента ее выдачи лишается места.

3.17. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в МДОУ № 11 при отсутствии свободных мест в МДОУ № 11, несоответствии территории, на которой они проживают (Постановление администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 26 июля 2017 года № 548 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края за территориями Курского муниципального района Ставропольского края»).

Отсутствие свободных мест определяется укомплектованностью групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

