Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзной организации МДОУ №11 Курского Муниципального района Ставропольского края
_____ И.Н.Квокина

УТВЕРЖДЕНО
Заведующей МДОУ № 11 Курского муниципального района Ставропольского края
_____
Е.В. Бурякова
Приказ № _32/1__от_02.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕМ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОРАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района Ставропольского края

ст. Курская

Ставропольский край

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕМ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ОРАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность комиссии по охране труде (далее – Комиссия по ОТ) муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 (далее – МДОУ); определяет цели и задачи, функции права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст 218), Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ по охране труда;
- региональным , территориальным соглашением;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами МДОУ

1.4. В своей работе Комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраны труда МДОУ; ее работа строиться на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п) устанавливается локальными нормативным правовым актом МДОУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОТ

На комиссию по ОТ возлагается решения следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя МДОУ, профсоюза и иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю МДОУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и или опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОТ

Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложение руководителя МДОУ, работников профсоюза и или иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в МДОУ;
- информирует работников МДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний
- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке МДОУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;
- информирует работников МДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- оказывает содействие руководителю МДОУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверка знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;
- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдение медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участвует в работе по пропаганде охраны труда в МДОУ, повышению ответственности работников и за соблюдение требований безопасности труда;
- принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств МДОУ и Фонда социального страхования РФ (страховщика). Направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- отвечает за подготовку и представление руководителю МДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояние здоровья;
- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю МДОУ, профсоюзному (выборному) органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОТ

Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя МДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных

заболеваниях, наличие опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать сообщения руководителя МДОУ (его представителей) о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю МДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, входящих в компетенцию комиссии по ОТ;
- вносить руководителю МДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкции по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- вносить руководителю МДОУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами представления работникам, занятым вредных условиях труда, компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОТ

5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации МДОУ, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников (или) их представителей в области охраны труда в МДОУ. Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников в МДОУ, специфики работы, структуры и других особенностей ДОУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.3. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников МДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников МДОУ; представителей руководителя – руководителем.

5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителя от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии по ОТ является руководитель МДОУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем является представители трудового коллектива и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.5. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя МДОУ.

5.6. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии по От и выдвинуть новых представителей.

5.7. Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
5.8. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на заседании комиссии по ОТ и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.
5.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя МДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в месяц в пять лет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО ОТ

6.1. Комиссия по ОТ несет ответственность:
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную (персональную) ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МДОУ.
7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителя МДОУ.