

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ  
№ 11 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(МДОУ № 11)

ул.КАЛИНИНА,228 ,ст.КУРСКАЯ, 357850

тел.8 (87964) 6-50-27

email: elena-burykova2014@mail.ru

ОКПО 22033033/ОГРН1022600824872

ИНН 2612006450/КПП261201001

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Обсуждено  
на общем  
собрании родителей  
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г



Утверждено:  
заведующим МДОУ №11  
Е.В. Бурякова  
Пр. № 32 от 31.08. 20 17г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
(ВОСПИТАННИКА) ИЗ ОДНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
В ДРУГОЕ**

# **Порядок перевода Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из одного образовательного учреждения в другое (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ , Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

1.2. Порядок перевода определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию. Данный Порядок регулирует основания и порядок перевода, несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края в другое дошкольное образовательное учреждение.

## **2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника)
- при прекращении деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- приостановлении действия лицензии.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое дошкольное образовательное учреждение не зависит от периода (времени) учебного года

### **3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей. (требования к процедуре)**

3.1. Приняв решение о переводе воспитанника, родители (законные представители) должны определиться с принимающей организацией.

3.2. Для подтверждения своего выбора родители (законные представители) направляют в выбранное учреждение запрос о наличии свободных мест с учетом возраста ребенка и направленности группы.

3.3. При отсутствии мест родители (законные представители) обращаются в отдел образования администрации Курского муниципального района для определения образовательного учреждения, которое будет принимающим из числа муниципальных.

3.4. При окончательном выборе родителей (законных представителей) дошкольного учреждения в которое будет направлен ребенок, они обращаются в исходное учреждение в данном случае МДОУ № 11, с заявлением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в связи с переходом в иное дошкольное учреждение.

В заявлении указываются:

- сведения о воспитаннике (Ф.И.О., дата рождения, направленность группы);
- информация о принимающем дошкольном учреждении;
- наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ (если перевод осуществляется в связи с переездом воспитанника в другую местность).

### **4. Документы , являющиеся основанием для зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в принимающее дошкольное образовательное учреждение**

- Личное дело воспитанника (заявление родителя (законного представителя) ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, справка о составе семьи, согласие родителей, рекомендации ПМПК на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, - для детей с ограниченными возможностями здоровья; согласие родителей на обработку персональных данных и персональных данных ребенка; медицинское заключение для детей, впервые поступивших в дошкольное образовательное учреждение)

-заявление о зачислении в порядке перевода;

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя.

## **5. Распорядительные акты и сроки их издания.**

5.1. Дошкольные образовательные учреждения обязаны издать следующие акты:

- исходное дошкольное образовательное учреждение в трехдневный срок со дня получения заявления от родителей (законных представителей) издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода;
- принимающее дошкольное образовательное учреждение после приема от родителей заявления и документов заключает договор об образовании и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

## **6. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулирования/приостановления действия лицензии**

**6.1** Порядок действий исходного дошкольного образовательного учреждения:

В случае аннулирования лицензии	В случае приостановления действия лицензии	В случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения
<b>Исходное дошкольное образовательное учреждение уведомляет Учредителя и родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с момента:</b>		
вступления в законную силу решения суда Внесение в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения		

- размещение на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет указанных уведомлений о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулирования/приостановления действия лицензии;
- выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения осуществляет Учредитель.
- Родители (законные представители) дают письменное согласие с таким выбором или письменный отказ от перевода в предлагаемое принимающее дошкольное образовательное учреждение.