

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11
Курского муниципального района Ставропольского края (МДОУ № 11)
357659 Ставропольский край, Курский район, с/поселок Курский, ул. Калинина, 228
Контактный телефон 8(87964) 61627, e-mail: sda-11skolko2019@mail.ru Сайт: <http://mdu11skolko.kos.ru>

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол от 31.05.2019 года № 5

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
протокол от 18.07.2019 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 11
Е.В. Буракова
Приказ № 25 от 19.07.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ РАННЕГО ВОЗРАСТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о группе раннего возраста (далее - Положение) регламентирует деятельность данной группы, созданной в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - МДОУ № 11), развивающем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27-ФЗ, локальными актами МДОУ № 11.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования группы раннего возраста в МДОУ № 11.
- 1.4. Понятия, используемые в данном Положении:
 - воспитанник – лицо дошкольного раннего возраста (с 1,6 года до 3 лет), посещающее МДОУ № 11;
 - законный представитель – лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в МДОУ № 11 в защиту личных прав и законных интересов воспитанников МДОУ № 11;
 - руководитель – заведующий МДОУ № 11;
 - воспитатель - работник, назначенный приказом руководителя, ответственный за реализацию основной общеобразовательной программы МДОУ № 11.
- 1.5. Участники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим МДОУ № 11 и действует до принятия нового.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ

- 2.1. Группа раннего возраста (далее - группа) создается в целях удовлетворения запросов семьи, общества и развития новых моделей МДОУ № 11.
- 2.2. Основными задачами группы являются:
 - всестороннее развитие ребенка с активным включением развивающих технологий, способствующих становлению самостоятельной и инициативной личности;
 - создание познавательно-речевой образовательной среды, способствующей реализации программы;
 - организация совместной, самостоятельной деятельности и педагогов и воспитанников в предметно-пространственной развивающей среде;
 - осуществление взаимодействия с родителями воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

- 2.3. Создание группы и зачисление детей в группы оформляется приказом заведующего *МДОУ № 11* на основании заявлений и договоров с родителями (законными представителями) детей.
- 2.4. Группа формируется из воспитанников раннего возраста с 1,6 года до 3 лет.
- 2.5. Обучение и воспитание в группе осуществляется на русском языке, с организацией видов деятельности в соответствии с основной общеобразовательной программой и определенным расписанием и планом работы.
- 2.6. Организация деятельности воспитателя определяется рабочей учебной программой.
- 2.7. Деятельность воспитателя направлена на создание оптимальных условий для реализации программы:
- планирование и проведение образовательной, совместной и самостоятельной деятельности в режимных моментах;
 - обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику;
 - консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
 - ведение необходимой документации (план ежедневный, перспективный)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Взаимоотношения между *МДОУ № 11* и родителями (законными представителями) регулируются Договором.
- 3.2. Права и обязанности работников *МДОУ № 11* определяется законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ и локальными актами *МДОУ № 11*.
- 3.3. Педагогические работники имеют право:
- на развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
 - свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
 - аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
 - участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке определенном уставом;
 - защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 3.4. Воспитанники имеют право:
- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- оздоровительные, медико-профилактические процедуры и мероприятия.

3.5. родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении *МДОУ № 11* в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра и ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях предусмотренных договором между *МДОУ № 11* и родителями (законными представителями);
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию *МДОУ № 11*.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное и своевременное выполнение закрепленных за ними должностных обязанностей;
- соблюдение Устава *МДОУ № 11*, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины и других локальных актов *МДОУ № 11*.

4.2. Администрация *МДОУ № 11* несет ответственность:

- за создание условий для организации работы, оснащение предметно-пространственной развивающей среды;
- контроль выполнения основной общеразвивающей программы.

5. ФИНАСИРОВАНИЕ

5.1. Группа общеразвивающей направленности финансируется в соответствии со сметой расходов и доходов от родительской платы.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями);
- приказ заведующего МДОУ № 11 об организации деятельности группы;
- списочный состав детей;
- табель посещаемости воспитанников группы;
- планирование образовательной деятельности группы;
- режим дня и расписание организованной образовательной деятельности.

6.2. При необходимости документация, указанная в пункте 6.1., может быть изменена в соответствии с локальными актами *МДОУ № 11*.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.