

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района  
Ставропольского края**

---

**ПРИНЯТО**

На педсовете

МДОУ №11 Курского  
Муниципального района

Ставропольского края

Протокол № 1

От 03.09. 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МДОУ № 11  
Курского муниципального  
района Ставропольского  
края

\_\_\_\_\_  
Е.В. Бурякова

Приказ № 22/1 от 03.09.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ** в Муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11

**ст. Курская**

**Ставропольский край**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.10.2011 № 2562, уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является формой самоуправления дошкольного образовательного учреждения согласно п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(коллегиальным органом управления)
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования психолого - педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета.**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения ;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольных групп.

## **3. Функции педагогического совета.**

Педагогический совет :

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности образовательного Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные , и развивающие методики, технологии для использования в психолого - педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения

5.2. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольных групп.
- 5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.7. Заседания педагогического совета правомочны. Если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе. Решения выполняют ответственные лица в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления.**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием коллектива и (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания коллектива и управляющего совета и родительского комитета Учреждения):

- представляет на ознакомление общему собранию, управляющему совету и родительскому комитету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, нормативно-правовых актов, в ходе выполнения решений.

## **8. Оформление решений педагогического совета.**

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решения педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Нумерация протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района  
Ставропольского края**

---

**ПРИНЯТО**

На педсовете

МДОУ №11 Курского  
Муниципального района

Ставропольского края

Протокол № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующей МДОУ № 11

Курского муниципального  
района Ставропольского  
края

\_\_\_\_\_  
Е.В. Бурякова

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ** в Муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11

**ст. Курская**

**Ставропольский край**