

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района  
Ставропольского края**

---

**ПРИНЯТО**

На общем родительском  
собрании МДОУ № 11  
Курского муниципального  
района  
Ставропольского края  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2015 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МДОУ № 11  
Курского муниципального  
района Ставропольского  
края  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Бурякова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района  
Ставропольского края**

ст. Курская  
2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО**  
**ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-**  
**ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района**  
**Ставропольского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 (далее МДОУ)
- 1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МДОУ
- 1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.
- 1.4. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).
- 1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МДОУ, заместитель или педагогический работник.
- 1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер.
- 1.8. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Содействие руководству МДОУ в :
  - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
  - защите законных прав и интересов детей;
  - организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

**3. ФУНКЦИИ.**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.)
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям)
- 3.6. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОУ.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. ПРАВА**

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ По усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУ.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты ( о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
- 4.11. председатель Комитета может присутствовать ( с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Комитет отвечает:
- за выполнение плана работы;
  - выполнение решений, рекомендаций;
  - установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ,
  - бездействие отдельных членов комитета
- 5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

- 6.2. Численный состав Комитета МДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя ( в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)
- 6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем два раза в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Комитета.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОУ.
- 7.2. Заведующий МДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района  
Ставропольского края**

---

**ПРИНЯТО**

На общем родительском  
собрании МДОУ № 11  
Курского муниципального  
района  
Ставропольского края  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_ 2013 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МДОУ № 11  
Курского муниципального  
района Ставропольского  
края  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бурякова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района  
Ставропольского края**

**2013 год**