

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-
эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района
Ставропольского края**

ПРИНЯТО

На общем собрании
коллектива МДОУ № 11
Курского муниципального
района
Ставропольского края
Протокол № 1
От 31.08 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МДОУ № 11
Курского муниципального
района Ставропольского
края

Е.В. Бурякова
Приказ № 26/3 от 01.09. 2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского муниципального района
Ставропольского края**

ст. Курская
2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 11 Курского
муниципального района Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общее собрание коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – МДОУ).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание коллектива МДОУ объединяет руководящий, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагога - психолога, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы МДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Для ведения заседания собрания избирает из своих членов председателя (представителя руководства МДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании указа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством МДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МДОУ
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками МДОУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - выдвижению работников коллектива для награждения Почетными грамотами региональных, муниципальных органов.
 - разрешение трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий. В частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития МДОУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МДОУ.

4. ПРАВА

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДОУ.

4.3. Определять представительство о суде интересов работников МДОУ.

4.4. вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями) Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МДОУ

