

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития детей
№ 11 Курского муниципального района Ставропольского края**

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива
МДОУ №11 Курского
муниципального района
Ставропольского края
Протокол № 1
От 10.09 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующей МДОУ № 11
Курского муниципального
района Ставропольского
края

Е.В. Бурякова
Приказ № 29/1 от 11.09 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский
сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития детей № 11 Курского
муниципального района Ставропольского края, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ст. Курская

Ставропольский край

2014 год

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституцией РФ (принятой всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 « О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, правительства Ставропольского края и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания,
- Уставом Учреждения Курского муниципального района

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

3.2. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

3.2. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса

3.4. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

4.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения

4.2. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного пространства (региона, края, станицы), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

4.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

4.6. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.7. Примерная информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок)

4.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения;

4.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пп.4.1-4.5 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 5.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.
- 5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 5.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: [http://mdou 11 «skazka» ucoz.ru](http://mdou11.skazka.ucoz.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе в Отдел Образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края.
- 5.7. Обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.
- 5.8. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Ответственность за обеспечения функционирования официального сайта возлагается на сотрудника Учреждения приказом Заведующего Учреждения.
- 6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включает организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта Учреждения.
- 6.3. Лицам, назначенным Заведующего Учреждения, в соответствии п. 5.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия официального сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
 - регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп.4.1-4.5 настоящего Положения.
- 6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.5.5. настоящего Положения
- 6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Учреждения, несет ответственность:

- За отсутствие на сайте информации предусмотренной п.4 настоящего Положения;
- Нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.5.7и 5.8 настоящего Положения;
- Размещение на сайте информации, противоречащей пп.4.4и4.5 настоящего Положения;
- Размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНОЕ – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств Учреждения.

