

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ  
№ 11 КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

(МДОУ № 11)  
ул.КАЛИНИНА,228 ,ст.КУРСКАЯ, 357850  
тел.8 (87964) 6-50-27  
email: elena-burykova2014@mail.ru  
ОКПО 22033033/ОГРН1022600824872  
ИНН 2612006450/КПП261201001

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Обсуждено  
На общем  
собрании родителей  
Протокол № 1 от 18.07 2017 г.

Принято  
на педсовете МДОУ №11  
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.



Утверждаю:  
заведующий МДОУ №11  
Е.В. Бурякова  
Пр.№ 1 от 31.08 2017 г.

## Порядок

**оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом общеразвивающего  
вида с приоритетным осуществлением художественно-  
эстетического развития детей № 11  
Курского муниципального района Ставропольского края  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся (воспитанников).**

## **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края (далее Положение).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей № 11 Курского муниципального района Ставропольского края (далее МДОУ №11) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ №11 и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ №11 о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение на основании выданной Учредителем путевки.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ №11 предшествует заключение договора об образовании по дошкольным образовательным программам, заявлению родителя (законного представителя) ребенка, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МДОУ №11 возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МДОУ №11, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования . Договор об образовании заключается между МДОУ №11 в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За обучающим (воспитанником) МДОУ №11 сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МДОУ №11 должны представить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.